INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor / Instructora: LUIS JAVIER SAAB FONSECA

Semana 27 al 30 de Septiembre del 2021

Nombre del programa y No de Ficha: Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras. Ficha 2167605A (jornada Mañana).

- **Objetivo:** Enfoque del talento humano como pieza fundamental para que estas empresas de servicios como son las entidades Financieras.
  - **Competencia** Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa
- **Resultados de Aprendizaje a alcanzar:** Ejecutar las actividades relacionadas con el talento humano de acuerdo con los requerimientos y las funciones de la unidad administrativa.

Medio utilizado: Correo electrónico y plataforma Territorium

1. Responsabilidades SST

Procurar el cuidado integral de su salud. Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud. Cumplir las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y reglamentos propios de la empresa. Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la empresa. https://safetya.co/responsabilidades-de-los-trabajadores-sgsst/ ingresar al link correspondiente el cual lo guiara a las responsabilidades del trabajador y la empresa en saber que se entiende por SEGUIRDAD Y SALUD EN EL TRABAJO para lo cual se debe consultar que ley en Colombia, la proclama, y presentar un trabajo escrito en grupos de 6 de su aplicación dentro de las entidades de servicios como son las ENTIDADES FINANCIERAS EN COLOMBIA.

2. Se anexa el manual de funciones del AGROBANCO MEXICANO el cual nos orienta como debemos de ubicarnos las funciones correspondientes según la ubicación del cargo en la entidad financiera.

Favor picar encima del icono para acceder al contenido

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Prepárese para aplicar lo aprendido hasta el momento y demostrar las habilidades adquiridas Ánimo¡



La actividad consiste en implementar mediante la elaboración del organigrama y manuales de procesos los diferentes cargos que tiene una oficina de un banco, cooperativa o financiera.

1. estimados aprendices con el material visto en el numeral 1. De la presente guía realizar el organigrama de las siguientes entidades BANCO DE COLOMBIA, BANCO DE BOGOTA, BANCO DE OCCIDENTE, BANCO AGRARIO , BANCO POPULAR, BANCO CAJA SOCIAL para ello pueden utilizar presentaciones en PREZI O EN POWER POIN, las mismas serán vistas en formación y enviar al correo del instructor y subir la evidencia a la plataforma territorio Sena.

2. Según la instrucciones dadas por el instructor con los puntos presentados en la preste guía 1.2.3.4 Elaborar los manuales de funciones de los siguientes

cargos de GERENTE, SUBGERENTE, ASESOR COMERCIAL, ASESOR DE CREDITO Y CARTERA, ASESOR CAJA los mismos será presentado en la plenaria de la sesión la cual se enmarcara como profundización de los temas tratados en la presente guía.

Nombre del programa y No de Ficha: Tecnología en Gestión Bancaria y de entidades Financieras FICHA. 2380673

- **Objetivo:** Denominación del Programa de Formación: **Curso Introductorio a La Formación Profesional Integral**
-
- **Competencia** INDUCCION
-
- **Resultados de Aprendizaje a alcanzar:**

- 1.- Contextualización del Sena
- 2.- Mi ambiente de formación
- 3.- trabajo colaborativo
- 4.- mi alternativa productiva

Medio utilizado: Correo electrónico y plataforma Territorio

Resultados de Aprendizaje No 2: IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ.

***Resultados de Aprendizaje No 3*: IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN**

Resultados de Aprendizaje No 4: IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.